

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание части комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях за пределами территории Российской Федерации**

<b>№</b>	<b>Параметры требований к услугам</b>	<b>Конкретные требования к услугам, указываемые заказчиком</b>
1	Наименование услуг	Часть комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях за пределами территории Российской Федерации
2	Цель	Установление деловых связей между экспортно ориентированными субъектами малого и среднего предпринимательства Ивановской области (далее – Участники) и субъектами предпринимательства иностранного государства для осуществления экспортных поставок из Ивановской области.
3	Наименование мероприятия	«KISAN 2025»
4	Ссылка на официальный сайт мероприятия	<a href="https://pune.kisan.in/">https://pune.kisan.in/</a>
5	Место проведения мероприятия	г. Пуна, Индия
6	Даты мероприятия	10-14 декабря 2025 г.
7	Тип стенда	Коллективный
8	Участники	3 (три) субъекта малого и среднего предпринимательства Ивановской области, осуществляющие или планирующие осуществлять экспортную деятельность
9	Требования к объему оказываемых услуг	<p>Обеспечение участия СМСП в мероприятии, включая:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аренда стандартно оборудованной выставочной площади (не менее 12 м<sup>2</sup>)</li> <li>2. Дополнительное оборудование для стенда по макету Заказчика и/или СМСП</li> <li>3. Оплата регистрационных сборов за представителей СМСП</li> <li>4. Техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия (1 переводчик русско-хинди или русско-хинди-английский)</li> <li>5. Перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно.</li> </ol>

10	Требования к конечному результату и отчетным материалам	<p>1. Конечным результатом оказания услуги является факт участия СМСП в выставочно-ярмарочном мероприятии, подтвержденный итоговым отчетом, содержащим информацию о проведенном мероприятии, в электронном виде (листах А4), который должен быть заверен со стороны Исполнителя печатью и подписью руководителя;</p> <p>2. Итоговый отчет должен содержать следующую информацию:</p> <p>2.1. описание оказанных услуг;</p> <p>2.2. информацию по участникам мероприятия от Ивановской области с указанием названия организации, ИНН, ФИО (полностью) и должность представителей организаций, контактного телефона и/или электронной почты;</p> <p>2.3. краткое описание итогов участия в мероприятии и выявленного интереса;</p> <p>2.4. фотоматериалы (не менее 3 шт.);</p> <p>2.5. иные материалы, подтверждающие выполнение Исполнителем договорных обязательств.</p>
11	Документальное приложение	<p>В течение 7 (семи) дней после официального окончания мероприятия Исполнитель предоставляет Заказчику:</p> <p>1. Итоговый отчет;</p> <p>2. Акт об оказании услуг;</p> <p>3. Счет на оплату услуг.</p>
12	Требования к организации оказания услуг	<p>1. Все организуемые Исполнителем мероприятия должны соответствовать требованиям безопасности, установленным действующим законодательством.</p> <p>2. Все расходы, связанные с организацией участия СМСП в выставочно-ярмарочном мероприятии, Исполнитель отражает в смете.</p> <p>3. При оформлении выставочного пространства, необходимых документов и пр. Исполнитель обязан соблюдать требования ЦПЭ/РЭЦ касательно использования элементов фирменного стиля.</p> <p>4. Обязуются обеспечить соблюдение правил, требований Организаторов выставки.</p>
13	Общие требования к оказанию услуг	<p>Исполнитель должен систематически информировать Заказчика о ходе оказания услуг, участвовать в обсуждении промежуточных и конечных результатов работы, выполнять корректировку предоставляемых результатов с учетом требований Заказчика.</p>